МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРЫ "РОВЕСНИК"
г. Челябинска
454071, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Комарова, 114 тел. (351) 773-58-94, 772-93-88, факс (351) 772-93-88
http://rovesnik.ru e-mail: 74DDK@rambler.ru

ПРИКАЗ

№ 98

от "03 " сентября 2018 г.
Об утверждении структуры управления, локальных актов, организации методической деятельности и учебно-воспитательного процесса в МБУДО ДДК «Ровесник» на 2018-2019 учебный год

В соответствии со ст.28,30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 12, п.71, п. 93.4, Устава МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»; на основании решения Педагогического Совета от 28.08.2018г., и в целях: четкой организации образовательной деятельности и совершенствования учебно-воспитательного процесса в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2018-2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
• Утвердить структуру управления МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» (приложение 1);
• Образовательную программу МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2018-2019 учебный год;
• Расписание занятий на 2018-2019 учебный год;
• Институциональное задание на оказание муниципальных услуг распорядителя средств бюджета МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» для образовательных площадок на 2018-2019 учебный год (приложение 2);
• Каталог дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогических работников на 2018-2019 учебный год (приложение 3);
• Функциональные обязанности административного аппарата на 2018-2019 учебный год (приложение 4);
• Циклограмму организации деятельности МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2018-2019 учебный год (приложение 5);
• Утвердить состав аттестационной комиссии, (приложение 6)
2. Методическому совету разработать:
• план осуществления контроля над образовательным процессом в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» (28.09.2018г.);
3.Методическому совету организовать:
• работу педагогического коллектива в течение учебного года над единой методической темой и темами самообразования: «Современному ребенку – современный педагог»;
• работу по контролю исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность педагогическими работниками МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» в течение учебного года.
4. Методическому совету продолжить работу по обновлению и совершенствованию содержания действующих образовательных программ педагогов, и оказать методическую помощь педагогам в разработке новых технологий, программ, методик, отвечающих современным требованиям дополнительного образования.
5. Методистам по направленностям Халиной Е.С., Расторгуевой Г.П., Ковальчук Т.Н. оказать практическую и методическую помощь молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в разработке образовательных программ, отвечающих современным требованиям дополнительного образования и создать условия для их адаптации в коллективе и профессионального становления.

6. Розановой Н.В., заместителю директора по учебно- воспитательной работе, установить деловые, договорные контакты с высшими учебными заведениями в целях обеспечения ДДК «Ровесник» кадрами и с ГОУ ДПО ЧИППКРО в целях повышения квалификации специалистов ДДК «Ровесник» и совместной деятельности.
7. Розановой Н.В., заместителю директора по учебно - воспитательной работе, организовать контроль и оказать помощь педагогам-организаторам образовательных площадок в регулировании учебно-воспитательного процесса в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».
8. Розановой Н.В., заместителю директора по учебно- воспитательной работе и Халиной Е.С., администратору АИС СГО «Образование», организовать работу педагогов дополнительного образования с электронным журналом.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

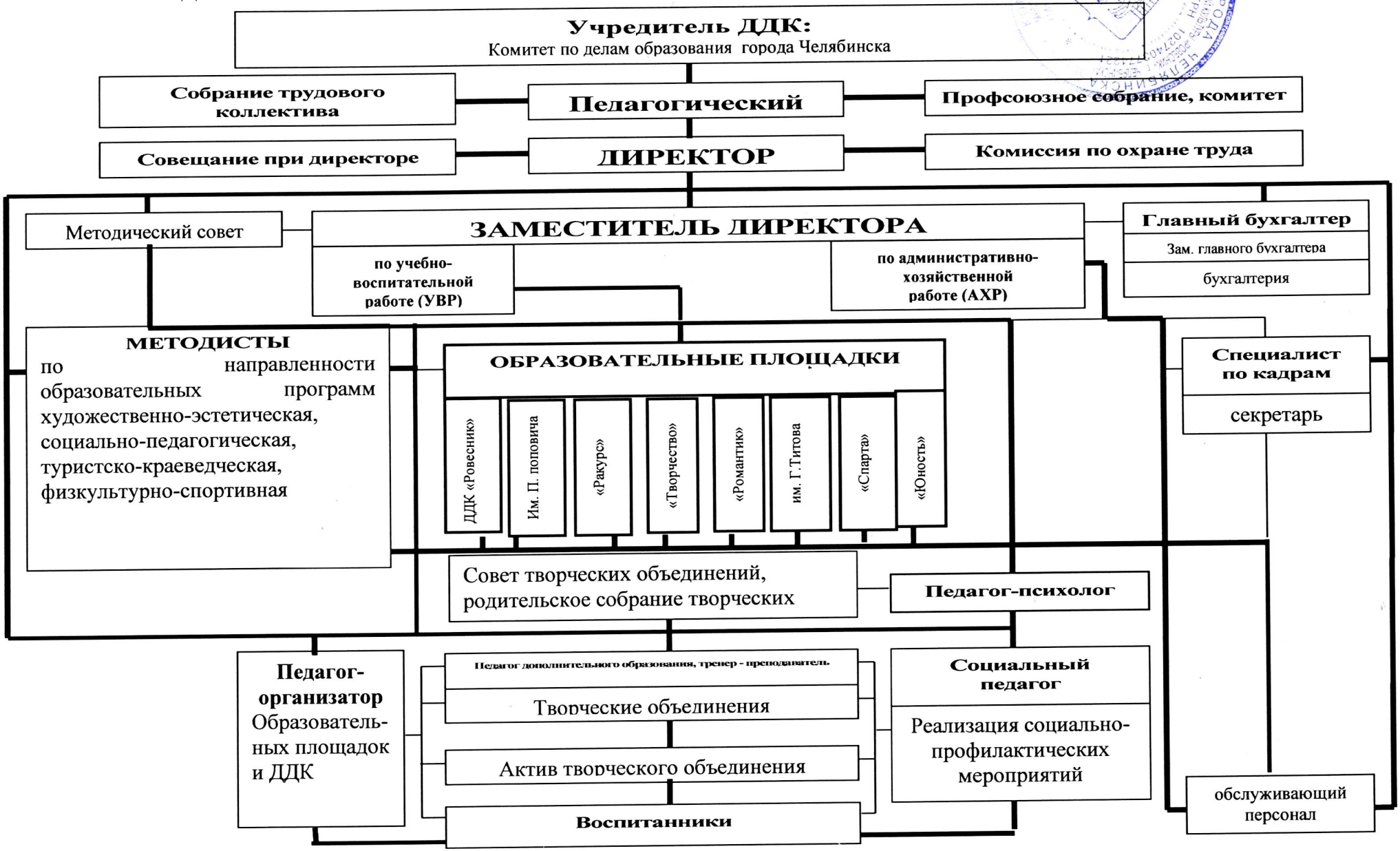
Директор МБУДО «ДДК «Ровесник»
г.Челябинска» Н.С.Дергунова

С приказом ознакомлены:

Ф. И. О. сотрудника	***Подпись сотрудника***	***Дата ознакомления***
Розанова Н.В.		03.09.2018
Халина Е.С.		03.09.2018
Расторгуева Г.П.		03.09.2018
Ковальчук Т.Н.		03.09.2018

Утверждаю:
Приказ №98 от 03.09.2018г.
Директор МБУДО «ДДК «Ровесник»
_____Н.С. Дергунова

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»



Приложение 2
к приказу № 98 от 03.09.2018 г

Институциональное задание
на оказание муниципальных услуг распорядителя средств бюджета МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» для образовательных площадок и ДДК «Ровесник» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Образовательная площадка	Институциональное задание (бюджет)	Количество воспитанников на платной основе	Всего воспитанников
1	ОП «Творчество»	154		154
2	ОП им.П.Поповича	110	46	110
3	ОП «Ракурс»	118		118
4	ОП «Романтик»	78		78
5	ОП им.Г.Титова	175		175
6	ОП «Юность»	143		143
7	ОП «Спарта»	180	15	180
	ВСЕГО	*958*	*61*	*958*
8	ДДК «Ровесник»	700	180	700
	ИТОГО	**1658**	**241**	**1899**

Приложение 3
к приказу № 98 от 03.09.2018 г.

Каталог образовательных программ
МБУДО ДДК «Ровесник» г.Челябинска»
на 2018 - 2019 учебный год

№	Наименование программы	Место реализации	Автор разработки	По типу образовател. программ	По уровню освоения	Уровень реализации	Продолжи-тельность освоения, возраст
1	«Эстрадно-джазовый вокал»	ОП «Романтик»	КарабешкинаЕ.Н Урбанович Э.А. Фатьянова Е.В. Исмакова А.Х.	Модифицированная комплексная	дошкольное. начальное, основное ср. общее	Общеобразователь ный	8 лет 4-18 лет
2	«Развитие музыкальных способностей»	ОП «Романтик»	Исмакова А.Х.	Модифицированная комплексная	дошкольное.	Общеобразователь ный	2 лет 4-7 лет
3	«Основы вокального пения»	ОП «Ракурс»	Неверова А.Н.	Модифицированная	Дошкольн. начальное, основное	Общеобразователь ный	3 года 6-17 лет
4	«Народная песня»	ОП им. Г. Титова	Зябрина А.А.	Модифицированная	начальное, основное	Общеобразователь ный	4 года 7-14 лет
5	«Клуб любителей гитары»	ДДК	Малков О.Ю.	Модифицированная	начальное, основное, ср. общее	Общеобразователь ный	1 год 8-18 лет
6	«Совершенствование игры на гитаре»	ДДК	Малков О.Ю.	Модифицированная	основное, ср. общее	Общеобразователь ный	1 года 12-18 лет
7	Гитара рядом	ОП «Юность»	Картамышев К.А.	Модифицированная	начальное, основное	Общеобразователь ный	2 года 10-17 лет
8	Вокально – инструментальный ансамбль	ОП «Юность»	Картамышев К.А.	Модифицированная	среднее, основное, общее	Общеобразователь ный	2 года 12-18 лет

9	«Элементы народно-сценического танца»	ДДК	Ковальчук Т.Н.	Авторская	начальное, основное	Общеобразовательный	5 лет 7-14 лет
10	«Основы хореографии и сценического движения»	ОП им. П. Поповича	Кропачева Т.В.	Модифицированная	начальное, основное	Общеобразовательный	5 лет 7-15 лет
11	«Бальный танец»	ДДК	Львовская Л.М. Панов А.В., Задоркина П.В.	Модифицированная	начальное, основное ср. общее	Общеобразовательный	10 лет 7-18 лет
12	«Танцевальная мозайка»	ДДК	Васильева Ю.С.	Модифицированная	начальное, основное, ср. общее	Общеобразовательный	6 лет 10-15 лет
13	«Хип-хоп»	ОП «Юность»	Голенищев Ю.А.	Модифицированная	начальное, основное, ср. общее	Общеобразовательный	3 года 10-18 лет
14	«Мир танца»	ОП «Ракурс»	Соколова А.С.	Модифицированная	дошкольн. начальное, основное	Общеобразовательный	4 года 5-18 лет
15	«Элементы смешанных стилей на основе современного танца»	ОП «Спарта»	Ищенко М.С.	Модифицированная	начальное, основное, ср. общее	Общеобразовательный	5 лет 8-18 лет
16	«Элементы смешанных стилей на основе современного танца»	ОП «Спарта»	Ищенко М.С.	Модифицированная	Дошкольн.	Общеобразовательный	2 года 5-7 лет
17	«Детское телевидение»	ДДК	Ирхужин В.З.	Модифицированная	начальное, основное	Общеобразовательный	3 года 10-18 лет
18	«На сцене и за сценой»	ОП «Творчество»	Урбанович Э.А.	Модифицированная	начальное, основное	Общеобразовательный	4 гол 12-18 лет
19	«Театр костюма»	ДДК	Кушнарева О.А. Даронина А.Д., Аношкина Т.П. Скорых А.И.	Модифицированная	дошкольн. начальное, основное	Общеобразовательный	7 лет 5-17 лет
20	«Сувенир»	ДДК	Нефедова И.В.	Модифицированная	начальное, основное	Общеобразовательный	5 лет 7-14 лет
21					дошкольн.	Общеобразователь	3 года

34	«Хоккей»	ОП им. Г. Титова	Свирепо Г.Ю.	Модифицированная	основное, ср. общее	Общеобразовательный	6 года 10-17 лет
35	«Хоккей с шайбой»	ДДК	Конорев А. Г.	Модифицированная	начальн, ср. общее	Общеобразовательный	3 года 12-16 лет
36	«Футбол»	ДДК	Сысо И.Н.	Модифицированная	начальное,основное,	Общеобразовательный	3 год 8-12 лет
37	«Фасеты журнализма»	ОП «Творчество»	Урбанович Э.А	Модифицированная	основное, ср. общее	Общеобразовательный	4 года 13-18 лет
38	«Юный филолог»	ОП «Творчество»	Голубчикова Е.А.	Модифицированная	Основное	Общеобразовательный	3 года 10-14 лет
39	«Социально-психологический театр «Жираф»	ДДК (МБОУ СОШ № 52)	Панфилова Л.А.	Модифицированная	начальное	Общеобразовательный	3 года 7-11 лет
40	«Основы изобразительного творчества»	ДДК	Самохвалова М.М.	Модифицированная	начальное,	Общеобразовательный	1 года 7-8 лет
41	«Детский танец»	ДДК	Ковальчук Т.Н.	Модифицированная	дошкольн.	Общеобразовательный	2 года 5-7 лет
42	«Азбука танца»	им.П.Поповича	Кропачёва Т.В.	Модифицированная	дошкольн.	Общеобразовательный	2 года 4-7 лет
43	«Основы бального танца»	ДДК	Львовская Л.М.	Модифицированная	дошкольн.	Общеобразовательный	2 года 4-7 лет
44	«Аэробика для дошкольников»	ДДК	Расторгуева О.В.	Модифицированная	дошкольн.	Общеобразовательный	2 года 5-7 лет
45	«Развитие творческих способностей детей «Росток»	ДДК	Розанова Н.В. Р Нефёдова И.В., Зубкова Н.А. Кузнецова Н.И.	Модифицированная комплексная	дошкольн.	Общеобразовательный	3 года 4-7 лет

Приложение 4

к приказу № 99 от 03.09.2018г.

Функциональные обязанности методиста
на 2018 – 2019 учебный год

Должность, Ф.И.О.	Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
Методист Халина Е.С.	• Изучение нормативных документов • Анализ образовательной деятельности за учебный период: - анализ результативной деятельности педагогов и коллективов - анализ работы методического объединения • Планирование работы на учебный период • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации педагогов дополнительного образования • Организация и координирование деятельности ПДО: 1. Участие в предварительном комплектовании учебных групп, творческих объединений обучающихся 2. Создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам 3. Участие в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников 4. Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам, фестивалям различного уровня 5. Создание портфолио педагогов 6. Оказание помощи молодым специалистам и вновь прибывшим	○ Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ. ○ Банк данных о детских объединениях ○ Банк данных одаренных и способных детей и подростков ○ Банк данных о ПДО ○ Банк данных о молодых и вновь принятых специалистах ○ Банк данных тем самообразования ПДО ○ Методические материалы ○ Каталог дополнительных общеобразовательных программ ○ Приказы, справки, программы и протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов	За готовностью учебно-методической документации и программного обеспечения. За ведением журналов учета работы объединения. За реализацией учебного плана.	ПДО художественной направленности: 1. Жарикова А.А. 2. Ионова И.В. 3. Ирхужин В.З. 4. Картамышев К.А. 5. Неверова А.Н. 6. Нефедова И.В. 7. Поплевина С.Е. 8. Самохвалова М.М.

Приложение 4

к приказу № от 03.09.2018г.

Функциональные обязанности методиста
на 2018 – 2019 учебный год

Должность, Ф.И.О.	Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
Методист Халина Е.С.	• Изучение нормативных документов • Анализ образовательной деятельности за учебный период: - анализ результативной деятельности педагогов и коллективов - анализ работы методического объединения • Планирование работы на учебный период • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации педагогов дополнительного образования • Организация и координирование деятельности ПДО: 1. Участие в предварительном комплектовании учебных групп, творческих объединений обучающихся 2. Создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам 3. Участие в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников 4. Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам, фестивалям различного уровня 5. Создание портфолио педагогов 6. Оказание помощи молодым специалистам и вновь прибывшим	○ Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ. ○ Банк данных о детских объединениях ○ Банк данных одаренных и способных детей и подростков ○ Банк данных о ПДО ○ Банк данных о молодых и вновь принятых специалистах ○ Банк данных тем самообразования ПДО ○ Методические материалы ○ Каталог дополнительных общеобразовательных программ ○ Приказы, справки, программы и протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов	За готовностью учебно-методической документации и программного обеспечения. За ведением журналов учета работы объединения. За реализацией учебного плана.	ПДО художественной направленности: 1. Жарикова А.А. 2. Ионова И.В. 3. Ирхужин В.З. 4. Картамышев К.А. 5. Неверова А.Н. 6. Нефедова И.В. 7. Поплевина С.Е. 8. Самохвалова М.М.

Согласовано:
Зам. директора по УВР
_____ Н. В. Розанова

Утверждаю:
Директор ДДК «Ровесник»
_____ Н.С. Дергунова

Функциональные обязанности Розановой Н.В – заместителя директора по УВР

Должность, ФИО	Функции	Документация	Контроль
Розанова Н. В.	Работа с сайтом		
	Организация образовательного процесса	Учебный план; Расписание; Образовательная программа учреждения; Материалы по предварительному комплектованию; Приказы по образовательной деятельности; Табель работы педагогов по ДДК; Курирование ОП; Проведение педагогических и методических советов «Сетевой город. Образование»	За ведением работы методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования
	Сбор и свод материалов по аналитической деятельности	Анализ работы учреждения за учебный год; Календарный план; План работы учреждения на месяц; Статистические материалы; Самообследование	
	Аттестация педагогических кадров	Документы по работе аттестационной комиссии; Прохождение курсовой подготовки педагогов; Повышение квалификации АИС «Аттестация»	

Функциональные обязанности методиста
на 2018-2019 учебный год

Должность, ФИО	Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
методист Расторгуева Г. П.	• Изучение нормативных документов; • Анализ образовательной деятельности за учебный период; • Планирование работы на учебный период; • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации; • Организация и координирование работы педагогов дополнительного образования: –участие в комплектовании учебных групп; –создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам; –участие в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; –подготовка педагогов к профессиональным конкурсам, фестивалям различного уровня; –создание портфолио педагогов; • Оказание помощи педагогам: –в определении содержания форм, методов и средств обучения; –в разработке методических и информационных материалов; –в разработке и корректировке учебных планов и учебных программ по курируемой образовательной направленности; –публикаций в сборниках; –диагностике и прогнозировании; –обобщение и распространение педагогического опыта; –молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам; • Организация и разработка необходимой документации по проведению выставок, конкурсов, фестивалей и мероприятий различных уровней: - «Искорки Надежды» - «Таланты без границ» • Работа с сайтом;	• Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ; • Банк данных о детских объединениях; • Банк данных о ПДО; • Банк данных о молодых и вновь принятых специалистах; • Банк данных тем самообразования ПДО; • Методические материалы; • Каталог дополнительных общеобразовательных программ; • Приказы, справки, программы и протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов; • Сборники учебно-методической продукции;	• Готовностью учебно-методической документации и программного обеспечения; • Ведением журналов учета работы объединения; • Реализацией учебного плана;	ПДО • Художественной направленности: 1. Анашкина Т.П. 2. Боровкова Е.В. 3. Кушнарева О.А. 4. Малков О.Ю. 5. Зябрина К.А. 6. Соколова А.С. 7. Доронина А.С. 8. Скорых А.И. • Социально-педагогической направленности: 9. Голубчикова Е.А. 10. Панфилова Л.А. • Физкультурно-спортивной направленности: 11. Ожогина К.А. 12. Плескачева А.Д. 13. Расторгуева О.В. 14. Свирепо Г.Ю. 15. Васильев И.С. 16. Сысо И.Н. 17. Конорев А.Г. • Туристско-краеведческой направленности: 18. Макарова Н.Г.

Дата: 01.09.2018 г. С функциональными обязанностями ознакомлена_____ / Г.П.Расторгуева

Функциональные обязанности педагога организатора ДДК «Ровесник» на 2018-2019 учебный год.

Должность, Ф.И.О.	Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
Педагог организатор Соломко Николай Витальевич	1. Организация, проведение и техническое обеспечение культурно-массовых и воспитательных мероприятий ДДК: • День матери • Новогодние представления • Конкурс «Мисс весна» • Районная игра «Стартинейджер» • Фестиваль «Радуга талантов» • Мероприятия в соответствии с месячным планом работы.	1. Положение 2. Приказ 3. Информационная справка 4. Итоговые приказы	Заместитель директора по УВР Розанова Н.В. Директор ДДК Дергунова Н.С.	
	2. Обеспечение своевременного обновления информации о коллективах ДДК и ОП в системе «Навигатор» и проводимых мероприятиях в группе Вконтакте. Работа с аналогичными интернет ресурсами.	Информационные справки		
	3. Сотрудничество с образовательными площадками и другими организациями для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком работы.	Информационные справки		Педагоги организаторы ОП
	4. Участие в работе художественного совета ДДК.	Положение о поощрении обучающихся и коллективов ДДК Приказы		
	5. Составление сводного плана работы образовательных площадок. Сбор информационных справок по воспитательной работе в ОП, подготовка общих отчетных документов по работе в каникулярный период.	План работы Информационные справки		Педагоги организаторы ОП
	6. Работа с активом ДДК: • Ежемесячные собрания МТО «Тин клуб» • Выездные семинары и консультации для педагогов организаторов образовательных площадок в соответствии с месячным планом работы • Помощь в постановке художественных номеров коллективам ДДК и ОП	Информационные справки		

С функциональными обязанностями ознакомлен _____ Соломко Н.В.

«01» сентября 2018 г.

Зам. директора по УВР
_____ Н.В. Розанова
«__» _____ 2018г

Директор МБУДО ДДК «Ровесник» г. Челябинска
_____ Н.С.Дергунова
«__» _____ 2018г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методист: Ковальчук Т.Н.

Функции	Контроль	Документация	Прямое подчинение
• Изучение нормативных документов; • Планирование работы на учебный период; • Анализ образовательной деятельности ПДО ДДК за учебный период. • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации педагогов дополнительного образования; • Координация деятельности педагогов ДДК физкультурно-спортивной и художественной направленности. • Создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам всех направленностей; • Оказание помощи педагогическим работникам: - в определении содержания форм, методов и средств обучения; - в разработке методических и информационных материалов, публикации в сборниках, диагностике и прогнозировании, обобщение и распространение педагогического опыта; - в разработке и корректировке УТП и учебных ОП по курируемой образовательной направленности; - в подготовке педагогов к профессиональным конкурсам, фестивалям различных уровней. • Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, фестивалей и мероприятий различных уровней; • Оказание консультативной практической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам. • Участие в работе экспертной группы по определению	- за реализацией учебного плана - за результатами деятельности педагогов ДДК; - за состоянием и ведением документации педагогом (УМК, УТП, мониторинг результативности, ОП, методические разработки)	- Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ; - Банк данных о детских объединениях; - Банк данных по одаренным детям (Стипендиаты Администрации города, стипендиаты премии Губернатора Чел. области); - Банк данных о ПДО; - Банк данных учебно-методического комплекса (УМК); - Мониторинговая карта результативности; - Каталог дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ ПДО; - Приказы, справки, анализы, протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов. - Приказы и Положения по конкурсам различных уровней; - Портфолио ПДО; - Методические разработки ПДО;	ПДО ***Художественной направленности:*** Направление ***Хореография:*** 1. Кропачева Т.В. 2. Ищенко М.С 3. Голенищев Ю.А. 4. Львовская Л.М. 5. Панов А.В. 6. Задоркина П.В. 7. Васильева Е.С. 8. Ковальчук Т.Н. 9. Фатьянова Е.В. ***Театр:*** 10. Урбанович Э.А. ***Журналистика:*** 11. Урбанович Э.А. ***Вокал:*** 12. Карабешкина Е.Н. 13. Исмакова А.Х. ***Физкультурно-спортивная направленность:***

Приложение 5
к приказу № 98 от 03.09.2018 г

Циклограмма организации деятельности МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»
на 2018-2019 учебный год

№ п\п	Содержание документа	Срок исполнения
1	Педагогический Совет	Август. январь
2	Производственное совещание работников МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»	май
3	Совет учреждения	Не менее 1 раза в квартал
4	Совещание директора с заместителями, педагогами-организаторами, методистами	Еженедельно (по понедельникам)
5	Заседание аттестационной комиссии	3 понедельник каждого месяца
6	Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно до 28 числа
7	Деятельность наградной комиссии и формирование материалов и документов по осуществлению грандовой политики для педагогических работников	По мере необходимости
8	Деятельность комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости

Циклограмма по подготовки и сдачи документации педагогами – организаторами образовательных площадок МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2018 -2019 уч. год

№ п\п	Содержание документа	Срок исполнения
1	Социальный паспорт ОП	сентябрь январь
2	Утверждение образовательных программ, УТП педагогов, расписания работы ОП и графика работы сотрудников	сентябрь январь
3	Утверждение пакета документов на зачисление обучающихся	сентябрь
4	Акт подготовки ОП к учебному году.	август - сентябрь
5	План хозяйственной деятельности ОП на календарный год с приложением сметной документации	до 30 сентября
6	Планирование курсовой подготовки сотрудников на календарный год	ноябрь
7	Планирование отпусков сотрудников	ноябрь
8	Анализ работы ОП за учебный год	май
9	План работы ОП на учебный год	сентябрь, октябрь
10	Участи в предварительном комплектовании ОП	апрель
11	Изучение спроса на образовательные услуги населения микрорайона	апрель, май

Приложение 6
к приказу №98 от 03.09.2018г

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННАЙ КОМИССИИ

1. Н.С.Дергунова – председатель аттестационной комиссии МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».
2. Н.В.Розанова – секретарь аттестационной комиссии, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

3. Т.Н.Ковальчук - методист
4. Г.П.Расторгуева – методист
5. Е.С.Халина - методист
6. М.А.Гамова – педагог - организатор
7. Н.В.Соломко - педагог - организатор
8. Е.Н.Карабешкина - педагог дополнительного образования
9. М.М.Самохвалова - педагог дополнительного образования
10. И.В.Нефёдова - педагог дополнительного образования
11. Л.М.Львовская - педагог дополнительного образования
12. О.В.Расторгуева - педагог дополнительного образования
13. Э.А.Урбанович - педагог дополнительного образования